

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ตามโครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขย 51007.1/- ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2569 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการโครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 - 15.00 น. ณ ห้องประชุมภูคิง ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
2. เพื่อรับฟังข้อเสนอ ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2571-2575) การจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. 2571-2575) และกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชัยภูมิ (พ.ศ. 2571-2575)
3. เพื่อให้ประชาคมท้องถิ่นร่วมกันคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แทนตำแหน่งที่ว่าง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจัดซื้อ
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

- จัดซื้อปากกาน้ำเงิน จำนวน 220 ด้าม ๆ ละ 6 บาท เป็นเงิน 1,320 บาท

รวมเป็นเงิน 1,320 บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

- หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน 2)
- หจก.เมเจอร์คอม
- ร้านอักษรกิจจานาภัณฑ์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ จำนวน 1,320 บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

7.2 โดยเบิกเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 หน้า 248 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 100,000 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 5 วัน โดยให้ส่งมอบ จำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมายแล้ว ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

10. การกำหนดระยะรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายชำนาญ แกลวโรสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพิสิทธิ์ มาลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวอริศรา อินทร์ขำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

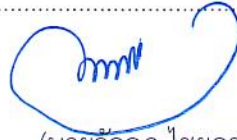


(นางสาวนวพรรษ สุกลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่น ๆ



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน..... 
เจ้าหน้าที่..... 
พิมพ์/ทาน.....
โทรศัพท์ (นายชำนาญ แฉวโสดง).....